

БАШКОРТОСТАН
РЕСПУБЛИКАҢЫНЫҢ КҮГӘРСЕН
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН
ХАКИМИӘТЕНЕҢ МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(БР Күгәрсен районы МРХ
Мәғариф бүлеге МКУ)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КУГАРЧИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МКУ Отдел образования
АМР Кугарчинский район РБ)

БОЙОРОК

27 ноябрь 2023 й.

№ 06-02-665

ПРИКАЗ

27 ноября 2023 г.

Морак а.

с. Мраково

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Кугарчинском районе

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 год №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 27 ноября 2015 года №2303 (с изменениями), приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 6 ноября 2023 года №2483 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Башкортостан в 2023-2024 учебном году», методическими рекомендациями, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 года №04-303 в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году в Кугарчинском районе п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующие даты проведения итогового сочинения (изложения) (далее – Сочинение) как условия допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА), а также Сочинения в целях использования его результатов при приеме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования:

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

2. Установить продолжительность проведения Сочинения 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания Сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников Сочинения, заполнение ими регистрационных полей и др.).

Для участников Сочинения с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания Сочинения увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности Сочинения 4 и более часа организуется питание участников Сочинения и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

3. Определить начало Сочинения в 10.00 ч. по местному времени.

4. МКУ Отделу образования оказывать содействие в осуществлении мероприятий по обеспечению и проведению Сочинения на территории Кугарчинского района, в том числе:

координировать организацию и проведение Сочинения в образовательных организациях, расположенных на территории Кугарчинского района;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения);

организовать сбор сведений об участниках Сочинения, местах и результатах его проведения;

обеспечить организацию и проведение Сочинения в соответствии с Порядком и настоящим приказом;

определить места для проведения копирования работ Сочинения, в которых выделить помещения для технических специалистов, оборудованные телефонной связью, принтерами, техническим оборудованием (ответственный инженер-программист Махмутов Р.З.)

утвердить состав муниципальной экспертной комиссии по проверке работ Сочинения (приложение №1) (время работы комиссии 7 - 13 декабря 2023 года с 10.00, 8 - 14 февраля 2024 года, 11 - 15 апреля 2024 года);

организовать проверку работ Сочинения и завершить ее соответственно срокам проведения Сочинения (ответственный методист МКУ Отдел образования Чижкова А.Ф.)

не позднее 13 декабря 2023 года;

не позднее 14 февраля 2024 года;

не позднее 15 апреля 2024 года.

обеспечить тиражирование бланков регистрации, бланков записи Сочинения отчетных форм и их доставку в образовательные организации (ответственные главный специалист Файрушин И.С., инженер-программист Махмутов Р.З.):

не позднее 04 декабря 2023 года;

не позднее 05 февраля 2024 года;

не позднее 08 апреля 2024 года.

обеспечить безопасное хранение копий работ Сочинения не менее месяца с момента проведения Сочинения (ответственный главный специалист МКУ Отдел образования Файрушин И.С.);

обеспечить доставку оригиналов бланков работ Сочинения в Региональный центр обработки информации Республики Башкортостан (ответственный главный специалист МКУ Отдел образования Файрушин И.С.) соответственно срокам проведения Сочинения:

не позднее 14 декабря 2023 года;

не позднее 15 февраля 2024 года;

не позднее 16 апреля 2024 года

назначить ответственным лицом за передачу и приём бланков регистрации, бланков записи от общеобразовательных организаций, перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации, хранение оригиналов бланков работ Сочинения до момента передачи в РЦОИ главного специалиста МКУ Отдел образования Файрушина Ильшата Сагитовича.

5. Образовательным организациям осуществить следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

обеспечить прием и регистрацию заявлений участников Сочинения, не позднее чем за две недели до начала проведения Сочинения;

обеспечить техническую поддержку проведения Сочинения в соответствии Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения Сочинения, направленными Федеральной службой по надзору в сфере образования;

информировать под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке, сроках, местах проведения Сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами Сочинения;

сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению Сочинения. Председателем школьной комиссии назначается руководитель образовательной организации, в которой проводится Сочинение, или уполномоченное им лицо, не позднее чем за две недели до проведения Сочинения;

получить комплект тем сочинений (тексты изложений) не ранее чем за 15 минут до начала проведения Сочинения;

получить бланки регистрации, бланки записи в МКУ Отдел образования у ответственного лица, не позднее 18.00

04 декабря 2023 года;

05 февраля 2024 года;

08 апреля 2024 года.

председатель школьной комиссии передает запечатанные возвратные доставочные конверты с бланками регистрации, бланками работ Сочинения ответственному лицу, не позднее 17.00

06 декабря 2023 года;

07 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

обеспечить участников Сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения - орфографическими и толковыми словарями, инструкциями для участников Сочинения;

получить темы сочинений (тексты изложений) и обеспечить информационную безопасность;

организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения Сочинения;

ознакомить участников Сочинения с ее результатами в срок не позднее двух рабочих дней со дня после размещения РЦОИ сведений о результатах Сочинения в «Личных кабинетах» сервиса ознакомления с результатами ГИА;

обеспечить проведение Сочинения в соответствии с прилагаемым Порядком и настоящим приказом;

организовать видеозапись проведения Сочинения в аудиториях проведения и предоставить файлы ответственному лицу, не позднее 17.00:

6 декабря 2023 года;

7 февраля 2024 года;

10 апреля 2024 года.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста МКУ Отдел образования Файрушина И.С.

Начальник

Р. Р. Ахмедьянов

Состав
муниципальной экспертной комиссии
по проверке работ итогового сочинения (изложения)

№ п/п	ФИО эксперта	Наименование организации
1.	Чижкова А.Ф. – председатель комиссии	МКУ Отдел образования
2.	Тайлякова М.Ф. – секретарь комиссии	МБОУ Башкирская гимназия им.М.Г.Рахимова с.Мраково
3.	Махмутов Р. З. - технический специалист	МКУ Отдел образования
4.	Искандарова З.Ф.	МБОУ СОШ д. Таваканово
5.	Шрамкова Е.Ф.	МБОУ СОШ № 1 с.Мраково
6.	Григорова А.П.	МБОУ СОШ № 1 с.Мраково
7.	Халитова Р. К.	МБОУ Башкирская гимназия им.М.Г.Рахимова с.Мраково
8.	Даянова Р.Р.	МБОУ Башкирская гимназия им.М.Г.Рахимова с.Мраково
9.	Кошкина Л.И.	МБОУ СОШ с. Исимово
10.	Усманова Л.Ю.	МБОУ СОШ №1 им.Филиппова А.П. с. Юмагузино
11.	Глухова Н.А.	МБОУ СОШ №2 с. Юмагузино
12.	Салихова Л.Х.	МБОУ СОШ №2 с. Юмагузино
13.	Сотник И.Г.	МБОУ СОШ им.Бекетова В.С. д. Воскресенское
14.	Абъялилова Р.М.	МБОУ СОШ с.Максютово
15.	Амерханова Д.Ш.	МБОУ СОШ д.Худайбердино
16.	Семикашева М.С.	МБОУ СОШ с. Кугарчи